



**Základní škola a mateřská škola Stará Ves,
příspěvková organizace, okres Bruntál, Dlouhá 261/24,
793 43 Stará Ves**

IČO: 75027232
Tel: 595172467 739027338
Mail: zsms@zsmsstaraves.cz
zsmsstaraves.cz
DS: kpkmsnw

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Ředitelka Základní a Mateřské školy Stará Ves, okres Bruntál, příspěvkové organizace v souladu s § 30 odst. 1, 2 a 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

OBSAH:

- 1. Základní práva dětí**
- 2. Základní povinnosti dětí**
- 3. Práva zákonných zástupců**
- 4. Povinnosti zákonných zástupců**
- 5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**
- 6. Povinnost předškolního vzdělávání**
- 7. Individuální vzdělávání**
- 8. Ukončení předškolního vzdělávání**
- 9. Provoz mateřské školy**
- 11. Platby v MŠ**
- 12. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**
- 13. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 14. Podmínky zacházení s majetkem MŠ**
- 15. Závěrečná ustanovení**

Základní práva dětí:

- právo na kvalitní předškolní vzdělání zaručující jeho optimální rozvoj
- právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole
- právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav
- právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte si dohodnou s ředitelkou školy a učiteli nejvhodnější postup)
- právo individuálně uspokojovat své potřeby
- právo užívat spontánně celé prostředí třídy
- právo účastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi
- právo podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech
- právo vyjádřit svůj názor, nesouhlas
- právo podílet se na tvorbě pravidel soužití a dodržovat je
- právo na poskytnutí podpůrných opatření I. – V. stupně, vyžaduje-li to situace
- právo na laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany učitelky

Základní povinnosti dětí:

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky...)
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...)

- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dodržovat pravidla hygieny

Práva zákonných zástupců:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkající se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- na konzultace s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- na diskrétnost a ochranu informací o vlastním dítěti, osobním a rodinném životě
- na pověření jiné osoby k vyzvedávání dítěte (bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci)

Povinnosti zákonných zástupců:

- přihlásit řádně k předškolnímu vzdělávání dítě, pro něhož je toto vzdělávání povinné
- předávat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost

- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota...)
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích
- omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- oznamovat změnu bydliště, telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- hradit úplatu za předškolní vzdělávání a za školní stravování

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání:

- do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku od 2 do 6 let (7 let)
- předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).

- termín zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní jej prostřednictvím webových stránek školy a obce, místním tiskem, plakátů a veřejné vývěsky
- podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné
- ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy

Kritéria pro přijímání dětí:

- upřednostňují se děti s trvalým pobytem ve spádové oblasti školy
- dítě s povinným předškolním vzděláváním
- dítě čtyřleté
- dítě tříleté
- děti mladší a z jiných oblastí než spádových
- dítě je řádně očkováno
- dítě, které má již v mateřské škole sourozence
- děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku, pokud není naplněna kapacita MŠ

Povinnost povinného předškolního vzdělávání:

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu

- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání

Individuální vzdělávání:

- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy
- oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte. § 34b odst. 2)
- ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3)
- ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole) a termíny ověření, včetně náhradních termínů

Ukončení předškolního vzdělávání:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve

stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

Provoz mateřské školy:

- mateřská škola Stará Ves je školou s celodenním provozem od 6.00 – 16.00 hodin a přijímá děti k předškolnímu vzdělávání od dvou let
- děti se scházejí od 6.00 do 8.00 ve třídě u Berušek
- po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě výjimečně v jinou dobu
- děti se rozcházejí po obědě od 11.30 do 12 hodin, odpoledne od 14.30 do 16 hodin
- pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště

Režim dne:

6:00 – 8:15	spontánní hry dle volby dětí, řízené individuální činnosti, pohybové a relaxační aktivity, hygiena
8:15 – 8:45	svačina
8:45 – 10:00	řízené vzdělávací činnosti frontální, skupinové, individuální
10:00 – 11:15	převlékání, pobyt venku, hygiena
11:15 – 11:45	oběd
11:45 – 14:15	hygiena, odpočinek, klidové aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku, hygiena
14:15 – 14:45	odpolední svačina
14:45 – 16:00	odpolední zájmové činnosti, individuální aktivity, podle možnosti pobyt na školní zahradě

- hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti, učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně
- výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte
- mateřská škola zajišťuje svou činnost v průběhu celého školního roku s výjimkou případů, kdy je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen
- omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitelka mateřské školy podle místních podmínek v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících
- rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem
- informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem
- omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitelka mateřské školy ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem i v jiném období než v měsíci červenci nebo srpnu
- informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne

Platby v MŠ:

Úplata za předškolní vzdělávání:

- školné se platí po celou dobu docházky do MŠ
- školné je splatné vždy dvacátého dne předcházejícího měsíce, ve kterém má být naplněno předškolní vzdělávání

Osvobození od úplaty za školní vzdělávání:

- děti v posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky (povinná předškolní docházka)
- děti s odkladem školní docházky
- pokud zákonný zástupce pobírá sociální příplatek

Úplata za školní stravování:

- podmínky stravování dětí včetně úplaty za stravné jsou uvedeny v řádu školní jídelny

Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí:

- při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa
- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.)
- zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění
- mateřská škola není volně přístupná, zákonní zástupci obdrží při přijetí dítěte do MŠ bezpečnostní kód, u vstupu do MŠ je k dispozici zvonek
- k zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladších tří let

- učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte v případě: úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitém stavu či zvracení, pedikulózy, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.), v případě úrazu dítěte ošetří dítě učitelka MŠ, v případě vážného úrazu je volána Zdravotnická záchranná služba
- v rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- v rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přístupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšená pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním
- v celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.)
- prosíme, zákonné zástupce dětí, aby zabráňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada)
- do MŠ je zakázán vstup se zvířaty
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkou a mezi učitelkou a zákonnými zástupci dětí

Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami:

- mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším

odborném a jiném vzdělávání (ČZ), ze dne 19. března 2015,
účinnost od 1. 9. 2016

- podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta
- podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení
- před zahájením poskytování podpůrných opatření 1. stupně, zpracuje škola Plán pedagogické podpory
- podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte (žáka) u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení
- podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení
- před zahájením poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně, zpracuje škola Individuální vzdělávací plán

Podmínky zacházení s majetkem MŠ:

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitelka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy
- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce MŠ

Závěrečná ustanovení:

- školní řád je přístupný na nástěnce MŠ a na webových stránkách MŠ
- seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy

Školní řád MŠ nabývá platnosti dne 1. 9. 2020

O vydání aktualizace školního řádu byli všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě dne 24. 6. 2020.

Zpracovala:
Petra Gorčíková

Mgr. Veronika Mikulenková
ředitelka ZŠ a MŠ Stará Ve