

*Základní škola a Mateřská škola Stará Ves, okres Bruntál, příspěvková organizace
Dlouhá 261/24
793 43 Stará Ves*

IČO: 750 27 232

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY - ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

OBECNÉ INFORMACE

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Stará Ves, okres Bruntál, příspěvková organizace

Ředitelka školy: Mgr. Veronika Mikulenková
Zástupce statutárního orgánu: Mgr. Radka Štěpaníková

Počet žáků: 26

Kontakty pro komunikaci se školou: tel.: +420 739 027 338

e-mail: reditelka@zsmsstaraves.cz

Členové školského poradenského pracoviště:
Zástupkyně ředitelky: Mgr. Radka Štěpaníková
Výchovný poradce: Mgr. Veronika Mikulenková
Metodik prevence: Mgr. Regina Zobalová

ÚVOD

Krizový plán vymezuje výchovné problémy, které se na naší škole v minulosti vyskytly, poskytuje informace o chování v těchto situacích. Seznamuje s problematikou šikany, kyberšikany a záškoláctví a poskytuje návod pro správné zhodnocení situace, jste-li postaveni před některou z těchto voleb:

- Je situaci nutné řešit hned?
- Je nutné řešit ji vůbec?
- Nešlo by ji odložit?
- Máme o ní mluvit?
- Je třeba ji někomu hlásit?
- Nemůže ji vyřešit někdo jiný?
- Mají o ní vědět rodiče?

V každé krizové situaci však zásadně:

- Chráníme oběť
- Chráníme kolegy
- Chráníme pověst školy

POSTUP V JEDNOTLIVÝCH KRIZOVÝCH SITUACÍCH

1. Žák je v ohrožení života:

- zaměstnanec školy, který je přítomen této situaci nebo je informován jinou
- osobou, neprodleně poskytne první pomoc
- informuje vedení školy, volá záchrannou službu 155
- vedení školy bude informovat zákonné zástupce žáka

2. Zaměstnanec školy má podezření na zneužití návykové látky u žáka:

- zaměstnanec informuje metodika prevence a třídního učitele
- třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka
- vedení školy se zákonnými zástupci dohodne další postup - pro žáka si neprodleně přijdou do školy zákonní zástupci, pokud nemohou, vedení školy zajistí žákovi zdravotní ošetření (je-li toto nutné)

3. Zaměstnanec školy u žáka nalezne legální drogy:

- při přistižení žáka je nutné mu v další konzumaci zabránit
- ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy
- zaměstnanec informuje metodika prevence, ten věc řeší s ředitelkou školy
- žák sám uloží na vyzvání alkohol nebo cigarety v ředitelně školy za přítomnosti 2 svědků
- v případě, že je žák ohrožen na zdraví a životě, okamžitě voláme záchrannou službu
- pokud žák není schopen pokračovat ve výuce, vyrozumí škola zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl
- třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka i v případě, že je žák schopen vyučování a vyzve jej k převzetí nalezené látky
- vedení školy provede šetření a o daném šetření informuje zákonné zástupce žáka, může informovat o možnostech odborné pomoci

4. Zaměstnanec školy u žáka zjistí vlastnictví ilegální drogy:

- zaměstnanec informuje vedení školy a metodika prevence
- žák sám uloží na vyzvání podezřelou látku za přítomnosti 2 svědků do obálky se záznamem o situaci, tato obálka se zalepí a uschová se do trezoru u ředitelky školy
- třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka
- vedení školy či metodik prevence událost oznámí Policii ČR a oddělení

- sociálně právní ochrany příslušného městského úřadu
- vedení školy provede šetření a zápis o události

5. Zaměstnanec školy přistihne žáka při distribuci ilegální drogy:

- nikdy mu zaměstnanec neodebere látku, ale zajistí jeho izolaci od ostatních žáků, zavede jej do ředitelny, kde je pod dohledem (**osobní prohlídka i prohlídka věcí je v kompetenci policie**)
- vedení školy zavolá Policii ČR
- vedení školy či metodik prevence provede záznam o případu, vyrozumí orgán sociálně právní ochrany dětí
- třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka

6. Zaměstnanec školy v areálu školy nalezne drogy nebo vybavení k jejich užívání:

- zaměstnanec zajistí bezpečné uložení drogy nebo vybavení v ředitelně školy a provede záznam o nález
- zaměstnanec informuje vedení školy a metodika prevence
- vedení školy či metodik prevence kontaktuje Policii ČR a předá jí nález
- vedení školy provede záznam o případu
- v případě, že se látka našla u žáka, který se jí intoxikoval, předá se látka přivolanému lékaři.

7. KRÁDEŽ v prostředí školy

- každou nahlášenou krádeží se zabývat, vyšetřit ji
- o krádeži a jejím šetření provést záznam, ze kterého budou jasně vyplývat všechny důležité skutečnosti: kdo – kdy – kde – jak – proč – čím
- každý, kdo se dopustí krádeže na školní půdě, má možnost pohovořit si o svém jednání s jakýmkoli členem pedagogického sboru
- pečlivě se zabýváme příčinami; některé jsou významně polehčující (dítě je ke krádeži donuceno někým jiným, z koho má strach), někdy se může jednat také o formu chování, kterou je nutné řešit v rámci odborné péče
- rodiče obou stran vždy ihned informujeme

8. VANDALISMUS

- jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka
- O způsobené škodě je třeba provést záznam, ze kterého budou jasně vyplývat všechny důležité skutečnosti: kdo – co – kdy – kde – jak – proč – čím ...
- V případě, že viníka škola zná, bude po něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
- V případě, kdy způsobená **škoda je nepatrná** nebo malá (dle platného trestního zákoníku činí výše škody nikoliv nepatrné 10.000, - Kč), je třeba věc oznámit rodičům tehdy, jestliže dítě věc poškodilo úmyslně a nejeví žádnou snahu o nápravu.

- V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- V případě škod většího rozsahu nebo škod na majetku někoho třetího (spolužák, cizí osoby v průběhu školní exkurze atd.) oznamujte rodičům vždy.
- V případě, kdy je **škoda nikoliv nepatrná**, nikdo nejeví snahu o nápravu a škola není vlastními silami schopná domoci se takové nápravy, nahlásíme věc příslušnému úřadu. Musí se jednat o úmyslné poškození či opakované jednání a výchovná a další opatření, která zvolila škola, neměla žádný účinek.
- Vždy se snažíme dobrat příčiny takového jednání a následně s ní pracujeme (zvýšený dozor, mimořádné třídnické hodiny aj.)

9. ŠIKAN A KYBERŠIKANA

- je forma násilí (agrese)
- je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit, ponižovat nebo zastrášovat jiného člověka či skupinu lidí
- opakované chování, které je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně nebo sociálně
- charakteristická je nepoměrem sil – bezmocnosti oběti
- **Přímá**
 - fyzická (plivání, bití, ...)
 - nefyzická (verbální, zraňující komentáře, ...) agresor nutí oběť k různým činnostem, úkolům – agresor je prokazatelný
- **Nepřímá** – agresor působí bolest, utrpení, poškození oběti tak, aby to vypadalo, že žádný takový záměr ve skutečnosti nemá – působí nepřímo přes prostředníka

I. Zjištění

Rodičem, pracovníkem školy či jiným žákem bylo oznámeno podezření na šikanu nebo žák je přistižen při šikanování.

II. Posouzení ohrožení žáka

V případě ohroženo zdraví poskytneme první pomoc a voláme 155.

Není-li zdraví žáka/žáků bezprostředně ohroženo, odvedeme žáky (agresora i oběť) do klidové místnosti s dohledem. Každý z těchto aktérů musí být v jiné místnosti.

V případě kyberšikany zajistíme důkazy (snímky obrazovky, zprávy, záznamy apod.).

III. Schůzka ŠPP

Shrnutí informací, odhad závažnosti, domluvení se na dalším postupu: plán individuálních rozhovorů (s kým budeme hovořit, kdo bude pohovor vést, kde, kdy), izolovat oběť a agresory, prostudovat metodické materiály, **rozhodnout, zda situaci zvládneme sami** (pak postupovat dle pokynu dále), nebo ne (pak kontaktovat okresního PPP Mgr. Stanislava Tomana).

IV. Rozhovory se žáky

Vždy je nutná dobrá příprava! Rozhovory by proběhnout co nejrychleji, bez zbytečných prodlev mezi jednotlivými rozhovory. Výpovědi nezpochybňujeme, nehodnotíme. Aktéři navzájem o rozhovorech nesmí vědět. Nekonfrontujeme oběť a agresora!

Odpovědi přesně zaznamenáváme.

a) **Oběť** – zjistit, co se dělo, jak dlouho to trvá, kdo to dělá, kdo další to dělá, kdo o tom věděl, kdo pomohl, dělo se to ještě někomu? Poskytnutí rady, pomoci, podpory.

b) **Svědci** – získání dalších informací Kdo, komu, co, kde, kdo ještě, komu ještě, kdo pomohl, proč?

c) **Agresor** – vždy až **poslední** (až máme informace od ostatních), možnost vyjádřit se, zjistit příčinu jednání, sdělit důsledky jednání, oznámit další postup školy.

VŽDY CHRÁNÍME ZDROJE!!!

V. Rozhovor se zákonnými zástupci

a) **ZZ oběti** – seznámení se závěrem šetření, informovat o dalších opatřeních, nabídnout pomoc a podporu pro žáka

b) **ZZ agresora** – seznámení se závěrem šetření, návrh kázeňského postihu, nastavení dalších opatření, nabídnout pomoc, hledat možnost usmíření, omluvy. **V případě odmítnutí spolupráce/řešení informovat OSPOD.**

U rozhovorů jsou přítomni členové ŠPP. Z rozhovoru je pořízen zápis, který je podepsán všemi zúčastněnými a každý z nich obdrží jeden výtisk.

VI. Práce se třídou

- Realizace mimořádné třídnické hodiny / třídnických hodin.
- Seznámení žáků s výsledky šetření a kroky, které budou následovat, jaké následky ponese viník.
- Práce s klimatem třídy.
- Dle potřeby preventivní program či průběžná spolupráce s PPP či OSPOD.

VII. Schůzka žák (agresor, oběť), ZZ a škola

- Realizovat zvlášť schůzku s obětí a zvlášť s agresorem
- Cca za týden až dva
- Zhodnocení současné situace.

VII. Monitoring, zhodnocení, uzavření

Za cca 3 měsíce.

PREVENCE ŠIKANY:

- bezpečné a vlídné prostředí ve škole
- hodnotový rámec školy
- na vytváření bezpečí se podílejí všichni zúčastnění
- škola má nastavena pravidla v chování a důsledky za jejich nedodržení

- škola má nastavený systém včasné identifikace varovných signálů
- škola spolupracuje s dalšími organizacemi
škola zajišťuje podporu pro pedagogy i žáky
- škola zajišťuje informovanost
- škola dbá na vhodné sestavení třídy a přátelské vztahy mezi žáky
- škola má zpracovány základní dokumenty

10. ZÁŠKOLÁCTVÍ

- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje.
- Při zvýšené omluvené nepřítomnosti prověřuje její věrohodnost.
- Neomluvenou nepřítomnost **do 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je **zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem**. Projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání jeho nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem a seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence.
- O pohovoru provede zápis, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii.
- Odmítnutí či převzetí zápisu se do zápisu zaznamenává.
- Pokud má žák **víc než 10 neomluvených hodin**, svolává ředitel školy **školní výchovnou komisi**. Podle závažnosti absence žáka se jí účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálněprávní ochrany dětí, školní metodik prevence, zástupce rady školy, popř. další odborníci.
- O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- Pokud žák poruší povinnosti stanovené školním řádem, lze mu podle závažnosti tohoto provinění uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele.
- Pravidla pro jejich ukládání stanoví školní řád. (Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování.)
- V zájmu zjišťování příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění může ředitelka školy požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací (např. kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy, kopii zápisu z pohovoru, písemné vyjádření výchovného poradce, kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka na výchovnou komisi, kopii zápisu o jednání výchovné komise atp.) orgánu sociálně-právní ochrany.

PREVENCE ZÁŠKOLÁCTVÍ:

- bezpečné a vlídné prostředí ve škole
- hodnotový rámec školy
- na vytváření bezpečí se podílejí všichni zúčastnění
- škola má nastavena pravidla v chování a důsledky za jejich nedodržení
- škola má nastavený systém včasné identifikace varovných signálů
- škola spolupracuje s dalšími organizacemi
- škola dbá na dobré vztahy mezi žáky a učiteli

11. PRAVIDLA PRO JEDNÁNÍ SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKA

- zákonný zástupce je na jednání vždy pozván doložitelnou cestou (bakaláři, doporučený dopis aj.), dle závažnosti projednávaného skutku je požadována účast obou zákonných zástupců
- na schůzce je přítomen třídní učitel a **minimálně jeden ze členů ŠPP** (školského poradenského pracoviště), případně další členové pedagogického sboru či jiný odborník (zástupce PPP, OSPOD aj.)
- termín jednání je oznámen v dostatečném předstihu tak, aby zástupci školy mohli být dostatečně seznámeni s projednávanou situací a společně se shodli na stanovisku a postoji školy a cíli chystané schůzky
- o průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

12. KDE HLEDAT POMOC

- **PPP** – Mgr. Stanislav Toman
toman@pppbruntal.cz
554 714 724
- **SVP** - Mgr. Bc. Veronika Ježková, Ph.D.
773 751 240
svpbruntal@svp-ostrava.cz
- **PČR Rýmařov**
554 211 333
- **OSPOD** – Bc. Hana Lakomá
Lakoma.hana@rymarov.cz
554 254 212
- **Společenství proti šikaně**
www.sikana.org
- **Linka bezpečí**
116 111
www.linkabezpeci.cz

ZÁVĚR

S tímto dokumentem byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a je přístupný i na webových stránkách školy.

Krizový plán bude doplňován či obměňován v případě výskytu nebo zvýšení určitého rizikového chování na škole.

Ve Staré Vsi dne 30. 8. 2023

Mgr. Radka Štěpaníková
Zástupce statutárního orgánu

Platnost a účinnost: od 1. 9. 2023