

| | |
|--|---------------------------|
| Základní škola a Mateřská škola Stará Ves, okres Bruntál, příspěvková organizace | |
| Vnitřní řád školní družiny | |
| Účinnost od: | 1. 9. 2023 |
| Ředitelka školy | Mgr. Veronika Mikulenková |
| Správce – vychovatelka | Kateřina Ryšavá |

Obecná ustanovení

Školní družina /dále jen ŠD/se ve své činnosti řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů; vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Za pobyt dětí v ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitelka školy ve výši 50 Kč měsíčně. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny. Na základě žádosti zákonného zástupce může ředitelka školy rozhodnout o osvobození od poplatků ŠD žáka (zákonného zástupce).

Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců:

Žáci mají právo:

- na speciálně pedagogickou péči (v případě potřeby)
- na využívání prostor a vybavení ŠD určeným žákům
- na poskytnutí ochrany a pomoci a na zajištění bezpečí
- na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení.

Žáci mají povinnost:

- řídit se školním řádem ZŠ, vnitřním řádem ŠD, pokyny vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy
- neopouštět bez vědomí vychovatelky ŠD
- neprodleně po převedení do ŠD předložit vychovatelce ŠD písemná sdělení zákonných zástupců
- dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a první pomoci, s nimiž byli seznámeni
- nepoužívat v ŠD informační technologie (mobilní telefony, tablety apod.) s výjimkou kontaktování zákonnými zástupci nebo kontaktování zákonných zástupců, o možném používání informačních technologií v ŠD z výchovně vzdělávacích důvodů rozhoduje příslušná vychovatelka
- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, pedagogickým a

provozních pracovníků. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého syna/dcery od vychovatelek ŠD
- účastnit se v případě zájmu činností ŠD

Zákonní zástupci mají povinnost:

- v případě zájmu o ŠD přihlásit své dítě do ŠD předepsaným způsobem, aktualizovat údaje potřebné pro péči o dítě
- platit úplatu za zájmové vzdělání (dále „školné ŠD“) včas a ve stanovené výši podle směrnice k úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině
- v případě zájmu odhlásit své dítě ze ŠD předepsaným způsobem (viz dále)
- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD (omlouvat absenci)

Provoz a vnitřní režim ŠD:

Činnost ŠD:

- pro činnost ŠD jsou určeny prostory v budově Základní školy Stará Ves a samostatné budovy ŠD na ulici Dlouhá 297/33, dále lze využít školní zahradu, přilehlé fotbalové hřiště, tělocvičnu školy, knihovnu, počítačovou učebnu a učebnu s interaktivní tabulí
- činnost ŠD se uskutečňuje podle celoročního plánu práce ŠD
- do ŠD jsou na základě stanovené kapacity přijímáni žáci 0. až 5. ročníku Základní školy Staré Vsi, oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků
- Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelek nebo vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu. Ředitelka školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti.

Přihlašování žáků k pravidelné denní docházce a jejich odhlašování, možnost vyloučení žáka z docházky do ŠD:

- přihlášení žáka k pravidelné denní docházce do ŠD je realizováno vyplněním a odevzdáním písemné přihlášky ve formě zápisního lístku do ŠD (formulář ŠD) Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně, prostřednictvím informačního systému Bakaláři, který má každý žák navštěvující ŠD. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí taktéž písemně v krajním případě telefonicky vychovatelce či třídní učitelce.
- v případě naplnění kapacity ŠD rozhoduje o přijetí žáka do ŠD ředitelka školy, písemně jsou sdělována pouze rozhodnutí o nepřijetí
- odhlášení žáka z pravidelné denní docházky do ŠD musí být provedeno zákonnými zástupci písemně s uvedením přesného data ukončení docházky do ŠD
- žák může být na základě rozhodnutí ředitele školy ze ŠD podmíněčně vyloučen nebo

vyloučen, pokud soustavně nebo výrazně v provozu ŠD porušuje řád ŠD nebo řád ZŠ (nevhodné chování, ohrožování zdraví a bezpečnosti) a přes projednání tohoto chování se zákonnými zástupci nedošlo k nápravě

- rozhodnutí o vyloučení žáka ze ŠD projedná ředitelka školy předem se zákonnými zástupci žáka a stanoví datum ukončení docházky do ŠD

Provozní doba ŠD:

- ranní družina (v budově školy) 06:00 - 07:30 hod.
- odpolední družina 11:40 - 16:00 hod. (po obědě odchod do budovy ŠD)

Vnitřní režim ŠD:

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení.

| | | |
|--------------------|-----------------|---|
| 06:00 - 07:00 hod. | ranní družina - | spontánní aktivity a hry |
| 11:40 hod. | | hygiena, oběd |
| | | přechod do ŠD |
| do 13:50 hod. | | odpočinková činnost |
| 13:30 - 14:45 hod. | | zájmová vzdělávací činnost |
| | | rekreační a tělovýchovná činnost |
| 14:45 - 16:00 hod. | | dokončení zájmové a vzdělávací činnosti |
| | | rekreační a odpočinková činnost |

Dokumentace:

- písemné přihlášky žáků - jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD
- docházkové listy
- Úplata ve školní družině

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- žáci ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech ŠD
- vychovatelka musí vždy vědět, kolik žáků má v oddělení
- vychovatelka věnuje pozornost odchodu žáků ze ŠD a na předávání určeným osobám dohlíží na pravidelný pitný a stravovací režim

Zacházení s majetkem školní družiny:

Ve školní družině jsou platná všechna ustanovení školního řádu základní školy v oblasti zacházení se školním majetkem, tj. vztahují se i na majetek školní družiny.

Ve Staré Vsi dne: 31. 8. 2023

Razítko a podpis ředitelky školy: