

Základní škola a Mateřská škola Stará Ves, okres Bruntál, příspěvková organizace	
Směrnice – provozní řád školní družiny	
Účinnost od:	1.9.2020
Ředitelka školy	Mgr. Veronika Mikulenková
Správce – vychovatelka	Eva Cábová

Ve školní družině zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností vychovatelka školní družiny.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Za pobyt dětí v ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitelka školy ve výši 50,-Kč ročně. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny. Na základě žádosti zákonného zástupce může ředitelka školy rozhodnout o osvobození od poplatků ŠD žáka (zákonného zástupce).

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka (ráno-po vyučování) a způsobu odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně, prostřednictvím informačního systému Bakaláři, který má každý žák navštěvující ŠD. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí taktéž písemně.

Odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelek nebo vychovatelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu. Ředitelka školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení.

V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Před každými prázdninami rozdává s dostatečným předstihem vychovatelka ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o organizaci ŠD, popř. jejím uzavření.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů hygienika apod.

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, pravidly školní družiny pro žáky, která jsou vyvěšena v učebně.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen.

Činnosti ve školní družině probíhají také ve vnitřních i vnějších prostorách školy (počítačová učebna, třída výtvarné výchovy a pracovních činností, keramická dílna, tělocvična, knihovna).

Ve Staré Vsi dne: 31. 8. 2020

Razítko a podpis ředitelky školy: